

Title I
Parent and Family
Engagement
 Polk County Public Schools



2017-2018 Polk County Public TITLE I Schools

Roosevelt Academy School Compact for Learning



District and School-based Title I Parent and Family Engagement Programs in Polk County Public Schools will strive to **BUILD RELATIONSHIPS** in order to create real family engagement for **every** child, every family, **every** teacher, **every** day.

This compact outlines how the parents/family, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement. By linking learning, the school and parents will build and develop a partnership that will help our students achieve the state's high standards for the school year.

We will support learning in the following ways;	Staff Responsibilities	Parent/Family Responsibilities	Student Responsibilities
Curriculum-High Academics	Deliver high quality education by presenting research based curriculum and real world applications when possible. Assess students with the correct tools in order to ensure growth and remediate when needed.	Provide your child with support and a quiet place to complete assignments nightly. Ask questions about school and what they are learning. Check their homework/ agendas and attendance on a regular basis.	Complete and return homework assignments. Visit the media center for materials and read daily. Ask for help when needed and strive to do your best regardless of the challenge. Attendance is key so be at school every day!
Monitoring Student Progress	Complete on-going assessments and report progress to parents via agendas, e-mail, progress reports, parent portal, parent conferences and IEP's. Also communicate with students by setting clear expectations in the classroom and providing feedback on academic and employability goals.	Frequently check the parent portal to monitor progress. Address any concerns by contacting the teacher. E-mail is an effective way of communicating and can often provide you with the answers you need. Conferences are also available upon request.	Attend school daily and do your best. When absent, ask for make-up work and complete assignments. Take home necessary forms, progress reports, report cards, and other important items.
Partnership - Be Involved	Be a forever learner; attend staff development and implement new techniques in the classroom. Share proven strategies with co-workers and parents via trainings and parent meetings. Provide families with information on how there child is progressing each nine week period.	Whenever possible attend orientation, open house, Title I parent involvement meetings and other events. Join us when we discuss / prepare Title I documents. Check the school website for information and volunteer opportunities. Communicate with teachers via e-mail or contact the office.	Take pride in your school and yourself. Be the best person that you can be by setting goals and giving your best in all that you do. Make employability skills in the classroom and learning gains a priority.
Communication - Stay Informed	Communicate current information such as upcoming school events, trips and team level information. Share concerns as well as positive feedback with parents on a regular basis. Be accessible via e-mail and for IEP's and scheduled conferences.	Effective communication is key; attend scheduled meetings IEP's, and school events when possible. Contact us with concerns and remember that we are all here for the same reason and achieve the most when we work together.	When materials for parents are distributed take them home the same day and ensure they are visible. Show responsibility by returning important items to school on time.
Learning Environment	Consistently utilize the behavior management system and positive language. Teach and model the "Essential 55" which will lead to a peaceful conducive learning environment. Reinforce the <i>can do</i> attitude.	Be involved in our behavior management system by asking your child what they are earning in class. Talk about their leisure time activity and if they are achieving LAT. Encourage academic progress, recognize their efforts, and when possible use "teachable" moments that reinforce what we do	Be responsible for your point sheet and your actions; take responsibility when you misplace it or have a less than perfect week. Remember that each day is a new opportunity to make a change; Be the best you can be!
<p>Please visit our school's website for additional information, including curriculum and instruction; test dates; staff contact information; Title I resources; and other important dates. We would love to have your attendance at one of our Title I open houses, business sales, or nine week celebrations. You may also contact us if you would like to assist with the 2019 school compact or plan. We value family involvement and would appreciate your input.</p> <p>http://schools.polk-fl.net/rooseveltacademy</p> <p>If you do not have access to our website please visit the front office for printed information or call the front office at 678-4252.</p>	<p>Visit the www.polk-fl.net website for important information. (Type in the keyword in the search box.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • PARENT PORTAL • VOLUNTEERING • PARENT CENTERS or PARENT UNIVERSITY • FLORIDA STANDARDS • TESTING <p>Online Free/Reduced lunch application (keyword Nutrition) or call 534-0588</p>		<p>The purpose of Roosevelt Academy is to challenge, guide, and prepare students for future success in and out of the work place through an integrated, hands-on curriculum tailored to individual needs. If you would like to visit our school or volunteer please contact the office for further information.</p>

Title I
Parent and Family
Engagement
 Polk County Public Schools



Escuelas Públicas Título I del Condado de Polk 2017-2018



Roosevelt Academy

Contrato de Aprendizaje entre Escuela - Padre - Estudiante



Los Programas Título I de Participación de Padres basados en el Distrito y en las Escuelas del Condado de Polk se esforzarán en **EDIFICAR RELACIONES** para crear un compromiso familiar real para **cada** niño, **cada** familia, **cada** maestro, **cada** día.

Este contrato describe como los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Al vincular el aprendizaje, la escuela y los padres edificarán y desarrollaran una asociación que ayudará a nuestros estudiantes a alcanzar los altos estándares del estado durante el año escolar.

Apoyaremos el aprendizaje de la siguiente manera	Responsabilidades del Personal	Responsabilidades de los Padres	Responsabilidades del/de la Estudiante
Alto Nivel Académico	Entregar una educación de alta calidad presentando un currículo basado en las investigaciones y aplicaciones del mundo real, cuando sea posible. Evaluar a los estudiantes con las herramientas correctas para asegurar el crecimiento y corregir cuando sea necesario.	Proveer apoyo a su hijo/a y un lugar tranquilo para completar las tareas cada noche. Hacer preguntas acerca de la escuela y revisar su tarea/agenda y asistencia regularmente.	Completar las tareas asignadas y devolverlas a la escuela. Visitar el centro de medios para obtener materiales y leer todos los días en la casa. La asistencia es clave así que debes estar en la escuela todos los días y listo/a para aprender.
Monitoreo del Progreso del Estudiante	Completar las evaluaciones continuamente e informar el progreso a los padres a través de agendas, correo electrónico, informes de progreso, portal de los padres, conferencias con los padres y el IEP. También comunicarse con los estudiantes estableciendo expectativas claras y proveyendo opiniones.	Comprobar con frecuencia el portal de padres para monitorear el progreso. Preocupaciones por ponerse en contacto con el profesor. Correo electrónico es una manera eficaz de comunicarse y puede a menudo proporcionar las respuestas que necesita.	Asiste a la escuela diariamente y haz lo mejor que puedas. Cuando estés ausentes, pide el trabajo a reponer y completa las tareas. Llévate a casa los formularios necesarios, informes de progreso, informes de calificaciones, y otros ítems importantes que la escuela
Asociación Involúcrese	Ser un aprendiz de por vida; asistir a los entrenamientos del personal y poner en práctica nuevas técnicas en el aula. Compartir estrategias probadas con los compañeros de trabajo y los padres a través de entrenamientos y reuniones de padres. Proveer información a los padres de como su hijo/a está progresando cada periodo de 9 semanas.	Siempre que sea posible asistir a la orientación, casa abierta, reuniones de participación de padres de Título I y otros eventos. Únase a nosotros cuando discutamos/preparemos documentos de Título I. Consulte el sitio web de la escuela para obtener información y oportunidades de voluntariado.	Toma orgullo de tu escuela y de ti mismo/a. Sé la mejor persona que puedas ser estableciendo metas y esforzándote en todo lo que hagas. Establece como prioridad el ganar tiempo libre y el estatus "eagle".
Comunicación Manténgase informado	Comunicar la información actual tales como los próximos eventos escolares, viajes e información de nivel de equipo. Comparta regularmente sus preocupaciones, así como comentarios positivos con los padres. Estar accesible por correo electrónico y para las conferencias IEP y conferencias	Comunicación efectiva es clave; asistir a las reuniones programadas de IEP y eventos escolares siempre que sea posible. En contacto con nosotros con preocupaciones y recuerda que estamos todos aquí por la misma razón y lograr más cuando trabajamos juntos.	Cuando los materiales tales como boletines escolares son distribuidos en el salón de clases para los padres, llévalos a tu casa el mismo día y asegúrate de que los vean.
Ambiente de Aprendizaje	Siempre utilizar el sistema de gestión de comportamiento y lenguaje positivo. Enseñar y modelo el "55 esencial" que conducirá a un ambiente de aprendizaje propicio pacifica. Reforzar la puede hacer actitud	Estar involucrado en nuestro sistema de manejo del comportamiento. Hablar acerca de su tiempo de ocio y si están logrando LAT. Fomentar el progreso académico y, cuando sea posible, usar momentos "educables" que refuercen lo que hacemos	Se responsable de tu hoja de puntos y tus acciones; asume la responsabilidad cuando se te extravía o tienes una semana no perfecta. ¡Recuerda que cada día es una nueva oportunidad para hacer un cambio!
<p>Visite el sitio web de la escuela para información adicional, incluyendo el currículo y la instrucción; fechas de exámenes; personal de contacto; Recursos de título 1; y otras fechas importantes. http://schools.Polk-FL.net/rooseveltacademy</p> <p>Si no tienes acceso a nuestro sitio web por favor visite la oficina para imprimir información o llame a la oficina al 678-4252</p>	<p>Visita la Web de www.polk-fl.net para obtener información importante. (Escriba la palabra clave en el cuadro de búsqueda.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • PORTAL DE PADRES • VOLUNTARIADO • CENTROS de padres o padre Universidad FLORIDA normas • PRUEBAS DE <p>Aplicación para almuerzo gratis/reducido en línea (clave nutrición) o llamada 534-0588</p>	<p>El propósito de Roosevelt Academy es cuestionar, guiar y preparar a los estudiantes para el éxito futuro dentro y fuera del lugar de trabajo a través de un currículo integrado, práctico adaptado a las necesidades individuales. Si desea visitar nuestra escuela o voluntario, contacte la oficina para más información.</p>	